

STAGIAIRE

Assistant(e) Export / Business Developer

- 📍 Varsovie, Pologne
- 📅 Du 20 avril au 19 juin 2025
- 🕒 Entre 25h et 37,5h hebdomadaires
- 📌 Stage rémunéré, ouvert aux étudiants ou jeunes diplômés sur la base d'une convention de stage

Le bureau régional de Business France en Pologne recherche son ou sa prochain(e) stagiaire comme Assistant(e) Export/ Business Developer au sein du pôle Art de Vivre et Santé, à partir d'avril / mai 2025.

➡ VOS MISSIONS

Rattaché(e) au pôle Art de Vivre & Santé (santé, cosmétique, luxe, décoration, tourisme, sport, mode), l'Assistant(e) Export/ Business Developer aura pour mission :

- Soutenir le pôle dans la bonne réalisation des prestations individuelles et collectives d'accompagnement : organisation et coordination, accompagnement des sociétés françaises, gestion logistique notamment pour un évènement organisé dans le secteur de la santé fin mai ;
- Promotion de l'évènement : recrutement de participants, identification et approche de partenaires potentiels, préparation des supports de promotion et de communication ;
- Prospection et invitation d'acteurs locaux professionnels actifs dans les secteurs ciblés ;
- Accompagnement des entreprises françaises : organisation de rendez-vous d'affaires, traduction de documents commerciaux du français vers le polonais et traduction simultanée ;
- Revue de presse, analyse d'informations marché, rédaction de brèves sectorielles.

➡ VOTRE PROFIL

Etudiant/e ou jeune diplômé(e) disposant des compétences suivantes :

- ✓ Très bonne maîtrise du français et du polonais, à l'oral et l'écrit et maîtrise de l'anglais ;
- ✓ Aptitude commerciale et relation client ;
- ✓ Qualités rédactionnelles en français et en polonais ;
- ✓ Excellent relationnel et aisance commerciale : networking, prospection, communication, présentation de projet ;
- ✓ Adaptabilité, proactivité, autonomie, fort esprit d'équipe et sens des responsabilités ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Teams) et réseaux sociaux professionnels (LinkedIn) ;
- ✓ Apprécié : expérience en organisation d'événements, prospection téléphonique et traduction simultanée idéalement rendez-vous d'affaires.

➡ POSTULEZ

Envoyez votre candidature en français avant le 15/04/2025 à : varsovie@businessfrance.fr