

Obieg dokumentów dotyczących finansowania działalności naukowej
Instytut Romanistyki
Obowiązuje od 1 lutego 2024 r.

Obecnie Pracownik ma trzy drogi uzyskania finansowania konferencji, kwerendy, publikacji itd.

- 1) Podanie do Dziekana
- 2) Podanie do Rektora
- 3) Mikrogrant/IDUB

1. Podanie do Dziekana

W przypadku, gdy o sfinansowanie danej działalności naukowej zwracają się Państwo do Dziekana, na podaniu powinien się znaleźć podpis Dyrektora IR lub Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych lub Kierownika Studiów.

Dokumenty zostawiają Państwo do podpisu w Sekretariacie. Panie sekretarki przekazują Dyrekcji do podpisu, sporządzają ksero podania (tylko podania, bez towarzyszącej dokumentacji) i przekazują dokumenty do Sekretariatu Instytutów i Katedr.

2. Podanie do Rektora

Zachowana zostaje tzw. droga służbowa : pismo opiniuje Dyrekcja IR (Dyrektor lub Zastępca Dyrektora ds. Naukowych lub Kierownik Studiów).

Podanie zostawiają Państwo do podpisu w Sekretariacie. Panie sekretarki przekazują Dyrekcji do podpisu, sporządzają ksero podania (tylko podania, bez towarzyszącej dokumentacji) i przekazują dokumenty do Sekretariatu Instytutów i Katedr.

3. Mikrogrant/IDUB

Na formularzu nie ma miejsca na podpis Dyrekcji. Procedują Państwo, jak do tej pory i jedynie przynoszą Państwo do Sekretariatu wydruk decyzji o otrzymaniu difinansowania.

Dokumenty będą przechowywane w Sekretariacie IR.