



UCHWAŁA NR 36

RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU FILOLOGIA ROMAŃSKA

z dnia 5 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych na kierunku filologia romańska

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Dydaktyczna dla kierunku filologia romańska postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na kierunku filologia romańska zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *M. Molska*

Załączniki:

- 1) Zasady przeprowadzania hospitacji na kierunku filologia romańska
- 2) Karta hospitacji zajęć dydaktycznych



Załącznik nr 1 do uchwały nr 37
Rady Dydaktycznej dla kierunku filologia romańska z dnia 5 grudnia 2023 r.
w sprawie określenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych

ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI NA KIERUNKU FILOLOGIA ROMAŃSKA

I Przepisy ogólne

1. W ramach wspomagania kompetencji zawodowych wszystkich nauczycieli akademickich i współpracowników prowadzących zajęcia na kierunku filologia romańska przeprowadza się okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Terminy hospitacji wyznaczone przez Dyрекcję Instytutu lub wskazaną przez nią osobę zatwierdza Rada Dydaktyczna na dany rok akademicki zgodnie bieżącymi potrzebami dydaktycznymi.
3. Każdy nauczyciel akademicki i współpracownik podlega okresowej hospitacji zajęć. Hospitacji w danym roku akademickim obowiązkowo podlegają zajęcia prowadzone przez nowo zatrudnionych pracowników. Niezależnie od harmonogramu hospitacji, o którym mowa w ust. 2, w przypadku nieprawidłowości zgłaszanych przez uczestników zajęć w formie oficjalnej skargi przeprowadzane są również hospitacje interwencyjne, które mogą dotyczyć wszystkich pracowników jednostki, niezależnie od stopnia.
4. Nauczyciel hospitowany zostaje uprzedzony o terminie hospitacji zajęć z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Hospitacje interwencyjne mogą odbywać się bez zapowiedzi, jednak po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kierownika Studiów.
5. Niezależnie od harmonogramu hospitacji, o którym mowa w ust. 2, każdy nauczyciel akademicki ma prawo wystąpić do Kierownika Studiów lub Kierownika Zakładu z wnioskiem o przeprowadzenie hospitacji swoich zajęć lub wnioskować o hospitację "koleżeńską".

II Przebieg hospitacji

1. Hospitacje przeprowadza Kierownik Zakładu lub wyznaczone przez niego osoby które, w miarę możliwości, zajmują się tematyką omawianą na hospitowanych zajęciach lub tematyką pokrewną. Zespół hospitacyjny może liczyć maksymalnie dwie osoby.
2. Po przeprowadzeniu hospitacji zostaje wypełniona karta hospitacji zajęć dydaktycznych, w której odnotowuje się obserwacje i, na podstawie określonych kryteriów, dokonuje się szczegółowej oceny hospitowanych zajęć, a także przedstawia rekomendacje dla hospitowanego pracownika.
3. O wynikach hospitacji prowadzący zajęcia jest poinformowany niezwłocznie, zaś najpóźniej po upływie dwóch tygodni od przeprowadzenia hospitacji powinien otrzymać do wglądu kartę hospitacji zajęć dydaktycznych. Fakt zapoznania się z



treścią formularza powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem. Po hospitacji odbywa się rozmowa na temat hospitowanych zajęć osobą hospitowanej z zespołem hospitacyjnym.

4. W terminie siedmiu dni od daty poświadczonego podpisem zapoznania się z treścią karty hospitacji zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od oceny hospitacji prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, sformułowanej w karcie hospitacji, w trybie pisemnego odwołania adresowanego do Kierownika Studiów.

5. W przypadku stwierdzenia potrzeby dydaktycznego wsparcia:

- a) nauczyciel hospitowany zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych, zgodnie z zaleceniami osoby/osób hospitującej/ych zajęcia
- b) zostaje wyznaczony termin kolejnej hospitacji zajęć.



Załącznik nr 1 do uchwały nr 36
Rady Dydaktycznej dla kierunku filologia romańska z dnia 5 grudnia 2023 r.
w sprawie określenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych

Rok akademicki:

Semestr:

Data hospitacji:

Karta hospitacji zajęć dydaktycznych na kierunku filologia romańska

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego	
Stopień/tytuł naukowy	
Przedmiot	
Tryb studiów	stacjonarne • niestacjonarne •
Rodzaj studiów	I stopnia • II stopnia • III stopnia •
Forma zajęć	wykład • ćwiczenia • seminarium • konwersatorium •
Frekwencja studentów	wg listy: podczas zajęć:
Język wykładowy	
Temat hospitowanych zajęć	

1. Ocena pracy nauczyciela akademickiego (5 – bardzo dobra, 4 – dobra, 3 – dostateczna, 2 – niedostateczna)

Zakres oceny	Ocena
<i>Zgodność treści prowadzonych zajęć z programem i sylabusem</i>	
<i>Organizacja i przebieg zajęć:</i> <i>(a) punktualność</i> <i>(b) tempo prowadzonych zajęć</i>	(a): (b):
<i>Określenie celu zajęć</i>	
<i>Realizacja celu zajęć</i>	
<i>Aktywizacja studentów</i>	



<i>Komunikacja: nauczyciel – student</i>	
<i>Trafność doboru metod pracy i pomocy dydaktycznych</i>	
<i>Struktura zajęć (układ i kolejność zagadnień, rozplanowanie omawianych treści)</i>	
<i>Poprawność merytoryczna przekazywanych informacji, ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy</i>	
<i>Poprawność językowa, dostosowanie słownictwa i rejestru języka do kontekstu akademickiego</i>	
Ogólna ocena zajęć:	

2. Inne spostrzeżenia

3. Zalecenia oraz sposób ich realizacji



WYNIK HOSPITACJI:

Zapoznała(e)m się z treścią karty hospitacji zajęć dydaktycznych:	
(data i podpis nauczyciela)	(data i podpis hospitującego)

Procedura odwoławcza

Hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje w terminie siedmiu dni od daty poświadczonego podpisem zapoznania się z treścią protokołu pohospitacyjnego, odwołanie od oceny hospitacji prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, sformułowanej przez Komisję Hospitacyjną w trybie pisemnego odwołania adresowanego do Kierownika Studiów na kierunku filologia romańska.